

Christophe C. - Né en 1983
83520 Roquebrune-sur-argens
18 ans d'expérience
Réf : 2305081426

Dirigeant d'entreprise

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Certificat

Certificat d'Aptitude à l'Hyperbare Mention B Classe II : CAH (Plongeur professionnel)

2018 : Stage

Stage de préparation installation entreprise (SPI)

2016 : Formation

Formation SOMFY - Système moderne pour la gestion de la Maison Intelligente (IO) - Domoticien agréé SOMFY

2014 : Formation à Centre de Domène

Formation au grade de Caporal

2013 : Formation

Formation et utilisation de Pro devis 6 (technico-commercial)

2011 : Formation à Centre de Sainte Maxime

Complément Secours Routier

2011 : Formation, Italie

Formation pour la marque reconnue internationalement Corradi

2011 : Formation

expert poseur

2011 : Habilitation

Habilitation travaux en hauteur et formation SOMFY

2006 : Bac +2

BTS Domotique - Habilitation électrique BOV- B1V- BR

2004 : Bac +2

Expert SOMFY

2003 : Bac +2 sur Grenoble

BAC S.T.I. G.E. (Sciences Techniques Industrielles en génie Électrotechnique)

Expériences professionnelles

2020 - 2020 :

Membre du Club Sportif et Artistique (CSA) du 21ème RIMA sur Fréjus

2019 - 2019 :

Equipier au Centre communale des feux de forêts chez Ccff Fréjus

2018 à ce jour :

Chef d'entreprise automatisme-domotique sur Puget Sur Argens

2014 - 2017 :

Technicien poseur chez Jmb Stores - France Fermetures

2013 - 2014 :

Technico-commercial - poseur chez Andéol Fermetures

2011 - 2012 :

Technicien poseur serrurier chez Avi-point Fort Fichet

2007 - 2010 :

Technicien poseur chez Idéal Stores - Maxim'stores

2006 - 2006 :

Technicien en automatisme chez Auphys

2005 - 2006 :

Technicien domoticien en alternance chez Monsieur Store 38

2003 - 2005 :

Technicien domoticien en alternance chez Fag

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

GESTION ADMINISTRATIVE

Gestion de la société A2C : Devis, conventions, documents administratifs et pédagogiques

Maître d'apprentissage

Relations avec les différents partenaires, fournisseurs, clients, expert-comptable

Gestion des plannings : clientèle - réception de matériel - pose - dépannage

Mise à jour des tableaux de bord et livres comptables

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Maîtrise du Pack office

Logiciel devis - commande- facture Pro-devis

Webmaster

Utilisation d'applications -Domotique

Gestion d'énergie - Vidéo-surveillance

Publication sur réseau social FACEBOOK

Permis

Permis A Permis B Permis BE

Centres d'intérêts

Sports : Licencié de la Fédération Française d'Étude des Sports Sous-Marins (FFESSM)

Plongeur autonome niveau 3

Natation, ski nautique, canyoning, via ferrata, ski, sports mécaniques

Intérêts : Danses latino, cinéma, voyages