

**Aurélie G.** - Née en 1992

--

**10 ans d'expérience**

**Réf : 2305121304**

## Assistante indépendante

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2010** : Formation

COMMUNITY MANAGER

### Expériences professionnelles

---

**2012 à ce jour** :

ASSISTANTE INDÉPENDANTE / COMMUNITY MANAGER

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

COMMUNITY MANAGER

Gestion et animation des réseaux sociaux

Mise en place de stratégie social média

Rédaction WEB

Référencement

PRINT: Création affiches, visuels newsletters, bulletin municipal

Création d'outils métier

Formation aux bonnes pratiques sur les

réseaux en tant qu'élus

ASSISTANTE INDÉPENDANTE

Suivi de dossiers, rédaction de courriers

Relances clients et fournisseurs

Devis et commandes

Prise de RDV

Gestion agenda et boîte mail

Saisie de vos données

Permanence téléphonique

Classement et archivage

### Permis

---

Permis B