

**Yvette G.** - Née en Décembre 1985  
**78370 Plaisir**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2305171218**

## **Secrétaire / assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2007** : Bac +2 sur St G. En Laye  
Niveau BTS Assistant Secrétaire Trilingue

**2005** : Bac +2 sur Le Havre  
Baccalauréat STT option Comptabilité et Gestion

### **Expériences professionnelles**

---

**2008 - 2010** :  
Hôtesse d'accueil- Standardiste chez Castorama sur Les Clayes Sous Bois

**2008 - 2008** :  
Hôtesse d'accueil- Standardiste chez A&o Systems sur Vélizy  
o Accueil téléphonique et physique des clients, standard  
o Gestion du courrier, réservations

**2006 - 2006** :  
Stage en entreprise chez Paneco's Mundicar sur Málaga, Espagne  
o Mailing, publipostage, établissement de factures, recherche de clients sur Internet, suivi des stocks

**2006 - 2006** :  
Assistante Administrative chez J4s Interim sur Paris  
o Accueil téléphonique et physique des clients, planification des intérimaires, saisie informatique, établissement de chèques,  
o gestion de retour des contrats, mise à jour des offres d'emploi  
o classement et archivage, élaboration de courriers

**2005 - 2008** :  
Equipièrre Polyvalente chez Mc Donald's sur Plaisir

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Logiciels**

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

SECRÉTAIRE/ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Sport : pratique du jogging occasionnellement
- Lecture de romans policiers