

Justine R. - Née en 1996
62750 Loos-en-gohelle
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2305200956

Hôtesse d'accueil / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Formation

Formation secrétariat

2015 : Bac Pro

Bac pro comptabilité (Connaitre les normes juridiques (droit du travail et des sociétés, code des marchés publics), fiscales et comptables)

2014 : BEP

BEP secrétariat - Comptabilité (Traiter les informations et les documentations au sein de l'entreprise : saisie des courriers, préparation des envois de mails)

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :

Hotesse d'accueil- secrétariat chez Entreprise Cci sur Douai

10/2022 - 2022 :

Contrôle visuel pliage chez Entreprise Cocotine Pep - Carvin

Recherche qualités des produits - Contrôle qualité

Prod production aggro-manutention diverses

2018 - 2021 :

Distributeur de prospectus chez Entreprise Adrexo sur Libercourt

Distribuer des documents dans les boîtes aux lettres

Consigner des données dans un rapport de suivi

2018 - 2021 :

Agent d'entretien chez Entreprise Stem sur Henin Beaumont

Assurer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux

Respecter les règles d'hygiène et de sécurité

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique

Gestion des priorités et gestion du temps

Techniques de prise de notes et d'écriture rapide

Organisation de réunions et d'événements

Autonomie et prise d'initiatives

Bon sens relationnel et esprit d'équipe