

Eric B. - Né en 1973
78200 Mantes-la-jolie
16 ans d'expérience
Réf : 2305221551

Comptable / commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1993 : Bac +2
Obtention du B.T.S Comptabilité - Gestion

1991 : Bac +2
Obtention du Bac G2 - mention bien

Expériences professionnelles

2004 - 2010 :

Commercial chez Bergerat Monnoyeur/direction Location/dealer Caterpillar En France sur Verneuil-sur-seine
Gestion des demandes de location en matériels de travaux publics des clients Grandes Entreprises et des clients régionaux
Prospection et fidélisation de nouveaux clients
Rédaction des offres de location
Commande des transports de livraison et d'enlèvement des machines
Centralisation des éléments de facturation,
Facturation mensuelle des dossiers commerciaux
Gestion de la flotte et des besoins spécifiques
Relation avec le contrôle de gestion pour le suivi de l'activité, tenue de divers tableaux de bord
Relation avec Caterpillar Finance pour le financement des machines
Relation avec la Direction occasion pour la gestion des ventes des machines de la flotte location

1994 - 2003 :

Comptable dans différents secteurs économiques (TP, machinisme agricole, production de l'énergie, tourisme, défense)
Bergerat Monnoyeur : tenue complète de la comptabilité d'une société du Groupe, rapprochement des comptes intra-groupe
gestion comptable et fiscale de la taxe professionnelle, suivi des budgets d'investissement
Claas : Gestion des fournisseurs, notes de frais et des règlements, TVA intra-communautaire, tenue de divers tableaux de bord, justification mensuelle des comptes de tiers
EDF : Collaboration à la mise en place d'un nouveau système comptable sous SAP R3. Collaboration à la mise en place d'un fonds documentaire sous Lotus Notes. Assistance à l'utilisation de diverses applications informatiques (SAP R3 - Lotus Notes - Word - Excel...)
Reed Midem : traitement des fournisseurs, des notes de frais et des règlements
Thomas Cook : traitement des fournisseurs, des notes de frais et des règlements, réconciliation des comptes, comptabilisation des salaires, déclarations sociales et fiscales, tableaux de trésorerie, contrôle budgétaire
École Militaire : poste de comptable dans de cadre de l'Armée

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AS 400

Atouts et compétences

COMPTABLE/COMMERCIAL

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Informatique, Mosaïque, Vitraux, Peinture sur verre, Vélo, Tennis