

Mokoia A. - Née en 1993
93340 Le Raincy
2 ans d'expérience
Réf : 2305230844

Secrétaire assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 : Titre professionnel à Greta Tertiaire Nord 93/Lycée Paul Eluard sur Saint-denis
Préparation du titre de secrétaire assistante du Ministère du Travail

2010 : Formation sur Sevran
Formation à l'école de la deuxième chance

2009 : Diplôme à Lycée Adama Sanogo
1ère G2 (comptabilité)

Expériences professionnelles

06/2010 - 07/2010 :
Assistante gestionnaire clients chez Sara Lee Maison Du Café Coffee Systèmes

05/2010 - 2010 :
Assistante chez Agence Immobilière Guy Hoquet sur Chelles

04/2010 - 2010 :
Assistante chez Agence Immobilière Vorms sur Sevran

03/2010 - 2010 :
Assistante comptable chez Cabinet Sabimmo sur Saint-denis

2010 - 2011 :
Secrétaire assistante chez Entreprise D'entraînement Pédagogique Relax' Beauty sur Saint-denis

06/2007 - 2007 :
Assistante chez Mcp Bourrel sur Saint-gaudens

01/2006 - 2006 :
Assistante chez Cabinet D'avocat N.p Lienard sur Saint-gaudens

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Prise de commande par téléphone et par fax
- Tri et classement des factures

- Etablissement et enregistrement des factures et des devis
- Encaissement des chèques et enregistrement des factures
- Accueil téléphonique et gestion du courrier
- Classement des dossiers clients et fournisseurs
- Relance clients et fournisseurs
- Appels d'offres

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, sorties culturelles, hand-ball