

**Mohamed D.** - Né en Mars 2001  
**75013 Paris**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2306031159**

## Secrétaire assistant

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Bac Pro à Lycée Marcel Desprez sur Paris  
BAC PRO MELEC  
Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés

**2019** : CAP à Lycée Marcel Desprez sur Paris  
CAP PRO ELEC

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2022** :  
Agent - Adjoint administratif (CDD, 3 mois) chez Facil' Familles -ville De Paris sur Paris

**2019 - 2022** :  
Electricien (CDD 1 mois et stage 4 mois) chez Sarl M.b.v. Electricité sur Paris

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

- Conception, préparation et gestion de documents administratifs et de la documentation
- Secrétariat administratif
- Information des usagers
- Accueil du public
- Traitement du courrier
- Maîtrise de la planification et de la coordination
- Réception des appels téléphoniques
- Saisie informatique
- Classement et archivage
- Numérisation de documents
- Saisie de données
- Rédaction de courrier pour les usagers

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

