

**Diana B.** - Née le 05/02/1999  
**77100 Meaux**

**Réf : 2306091035**

## **Assistante administrative**

### **Objectifs**

---

Je postule suite à votre annonce paru sur indeed que j'ai aperçu ou vous recherchez une assistante administrative sur Meaux en cdi, impossible via l'application de postuler malgré mes nombreux essaie, l'application ne fonctionne pas

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2016** : CAP à Gué à tresmes

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2021 à ce jour :**

Responsable arrière caisse chez Primofruit sur Meaux (77)

Management de plusieurs caissiers,

Calcul prélèvement rouleaux coffre,

Résolutions de divers problème en caisse,

Établir le planning de la journée , accueil clientèle , conseil client , répondre au demande du client et les guider en physique ou au téléphone, faire les remboursements et facture des clients,

Management des vigiles, aide à l'intervention des techniciens pour problèmes sur les caisse

### **Logiciels**

---

Word, Excel

### **Atouts et compétences**

---

Résolution de problème dans le calme

A l'aise à l'écrit

A l'aise téléphoniquement

A l'aise avec les outils de bureau ( ordinateur etc..)

A l'écoute

Énormément envie d'apprendre

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

L'écriture  
La photographie  
La famille