

Anaïs F. - Née en Octobre 1993
94340 Joinville-le-pont

Réf : 2306111343

Assistante administrative / commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région , dans le Bâtiment.

Formations

2014 : Brevet à Lycée Robert Schuman sur Joinville-le-pont
Brevet technicien supérieur de Management

2011 : Bac Professionnel à Lycée professionnel Jean Moulin sur Vincennes
Baccalauréat professionnel de Vente

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Ecole Elementaire Joinville-le-pont

2017 - 2021 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Tauw France

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion du courrier, des livraisons & enlèvements
- Réalisation des DICT (Déclaration d'intention de commencement de travaux)
- Suivi administratif et financier des dossiers
- Organisation des déplacements (réservations train, chambre d'hôtel...)

2016 - 2017 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Mb Renovation Et Construction

- Diverses tâches administratives
- Mise à jour des tableaux de bord
- Création et suivi des commandes et factures clients
- Participation aux montages administratifs des appels d'offres (PPSPS, DC2, DC4, CCTP)
- Gestion des relations clients, fournisseurs et sous-traitants
- Gestion des intérimaires

2015 - 2016 :
ASSISTANTE COMMERCIALE chez Orpi

- Accueil et traitement des demandes clients et prospects
- Assistance aux commerciaux et au directeur
- Planification des rendez-vous et réunions
- Mise à jour des bases de données clients

2014 - 2015 :
ASSISTANTE COMMERCIALE chez Aubert - Darty

- Conseil client

- Réception des livraisons et mise en rayon
- Encaissements et comptabilisation des recettes en fin de journée
- Merchandising, optimisation de l'espace de vente

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit :)

Logiciels

Pack Office, Sage, EBP

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévolat
Jeux vidéos