

**Anaïs F.** - Née en Octobre 1993  
**94340 Joinville-le-pont**

**Réf : 2306111343**

## **Assistante administrative / commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région , dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**2014** : Brevet à Lycée Robert Schuman sur Joinville-le-pont  
Brevet technicien supérieur de Management

**2011** : Bac Professionnel à Lycée professionnel Jean Moulin sur Vincennes  
Baccalauréat professionnel de Vente

### **Expériences professionnelles**

---

**2022 - 2022** :  
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Ecole Elementaire Joinville-le-pont

**2017 - 2021** :  
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Tauw France

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion du courrier, des livraisons & enlèvements
- Réalisation des DICT (Déclaration d'intention de commencement de travaux)
- Suivi administratif et financier des dossiers
- Organisation des déplacements (réservations train, chambre d'hôtel...)

**2016 - 2017** :  
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Mb Renovation Et Construction

- Diverses tâches administratives
- Mise à jour des tableaux de bord
- Création et suivi des commandes et factures clients
- Participation aux montages administratifs des appels d'offres (PPSPS, DC2, DC4, CCTP)
- Gestion des relations clients, fournisseurs et sous-traitants
- Gestion des intérimaires

**2015 - 2016** :  
ASSISTANTE COMMERCIALE chez Orpi

- Accueil et traitement des demandes clients et prospects
- Assistance aux commerciaux et au directeur
- Planification des rendez-vous et réunions
- Mise à jour des bases de données clients

**2014 - 2015** :  
ASSISTANTE COMMERCIALE chez Aubert - Darty

- Conseil client

- Réception des livraisons et mise en rayon
- Encaissements et comptabilisation des recettes en fin de journée
- Merchandising, optimisation de l'espace de vente

## Langues

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : )

## Logiciels

---

Pack Office, Sage, EBP

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Bénévolat  
Jeux vidéos