

Ouarda D. - Née en 1980
92500 Rueil-malmaison
11 ans d'expérience
Réf : 2306230702

Hôtesse d'accueil-standardiste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006 : Formation à EEP de Dammarie les Lys sur Dammarie Les Lys
Formation Complémentaire en Secrétariat commerciale

2004 : Formation à Chambre des Commerce sur Melun
Cours Anglais

2000 : BEP à Focel sur La Rochette
Obtention du BEP Vente Action Marchande

1998 : BEP à Lycée Flora Tristan sur Montereau
Obtention du BEP Communication Administration Secrétariat

Expériences professionnelles

2009 - 2009 :
Vendeuse en petit ménage chez E.leclerc sur Varennes

2007 - 2009 :
Standardiste chez Ceva/géodis Pour Le Compte De La Sncf sur Moissy Cramayel

2006 - 2006 :
Secrétaire Commerciale-Standardiste chez Entreprise Entraînement Pédagogique Le Rocheton sur La Rochette

2004 - 2006 :
Vendeuse en prêt-à-porter chez Benetton sur Paris

2004 - 2004 :
Hôtesse d'accueil-standardiste chez Chu De Montereau sur Montereau

2003 - 2003 :
Hôtesse d'accueil-Secrétariat chez Adecco sur Montereau

2001 - 2003 :
Vendeuse chez Luigi's Artisan

2001 - 2001 :
Organisation du Salon de Mariage chez Miss France /de Fontenay sur Montereau

1998 - 2000 :
Secrétaire-Standardiste chez Centre D'affaire Ogeba sur Choisy Le Roi

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Compétences en secrétariat : □□□□□□□

- Accueil et renseignement des clients
- Tenue de standard
- Traitement de texte
- Traitement de courriers
- Classement, archivage

Compétences en vente :

- Accueil, et conseils auprès des clients
- Réception et inventaire des marchandises
- Réassortir les rayons
- Rangement de la réserve
- Repassage, nettoyage
- Travail seule ou en équipe

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Inscrite au Moving Club de Melun