Daisy T. - Née en 1985 91800 Brunoy 6 ans d'expérience

Réf: 2306241843

# Secrétaire / assistant de direction

#### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région lle de France, dans l'Administration et juridique.

#### **Formations**

2006: Bac +2 à CEFOP sur Brunoy
BTS Alternance Assistante de Direction

2005: Bac +2 à LP LOUIS ARMAND sur Yerres

BAC Professionnel Secrétariat

2003: Bac +2 à LP LOUIS ARMAND sur Yerres

BEP Professionnel Secrétariat

## Expériences professionnelles

#### 2006 - 2010 :

Assistante de Direction/Commerciale chez Atelier Roméo Prats sur Bonneuil Sur Marne

Standard, Contacts fournisseurs, clients
Commandes, Établissements des devis
Gestion des dossiers clients et sous traitants, Facturation
Relance client, Planning, préparation des fiches des paies
Rédaction des courriers, classements, prise de rendez-vous
Administration

#### **2006 - 2006** :

Assistante de Direction Technique chez Hôtel Holiday Inn sur Paris Standard,
Contacts fournisseurs, clients
Commandes, Rédaction courrier
Classement, Comptes rendus

## **2004 - 2005**:

Secrétaire Expédition chez Philips France sur Villeneuve Préparation bordereau d'expédition Accueil chauffeur

#### 2004 - 2004 :

Secrétaire adjoint chez Chambres En Ville sur Ris-orangis Standard, Suivi des dossiers clients, Mise en place d'un cocktail Rédaction courrier, Classement

## 2004 - 2004 :

## Secrétaire chez Fédération Française De Gymnastique sur Paris

Standard

Préparation des diplômes, Contact avec les sportifs Gestion des plannings, Classement

## 2003 - 2003 :

# Assistante commerciale chez New Com System sur Crosnes

Préparation bons de commandes Etablissement des contrats de vente, Mailing Relation clientèle Courrier

#### 06/2002 - 2002 :

Vendeuse chez Pacco City sur Pacco City

# Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Permis**

Permis B

## Centres d'intérêts

Fitness, jogging, cinéma, lecture, musique