

**Latifa K.** - Née en 1982

--

**15 ans d'expérience**

**Réf : 2306250639**

## **Assistante administrative / assistante de gestion**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2006** : Bac +3 à Ecole de commerce DESMA

Licence Marketing

**2005** : Bac +2 à Lycée Robert Schuman

BTS Action Commerciale

**2002** : Bac +2

Baccalauréat STT (sciences technologies tertiaire)

**2000** : Bac +2 à lycée Professionnel René Cassin

BEP (Brevet d'études Professionnelles option Comptabilité)

### **Expériences professionnelles**

---

**2016 - 2023** :

Pédagogie Méthodologie éducative: l'itinérance ludique chez Parlement Européen Luxembourg, Luxembourg

**2015 - 2015** :

Assistante de gestion chez Rea Assainissement

Tâches administratives, réception téléphonique, organisations de réunion, rédaction des documents, coordination d'équipes

**2014 - 2016** :

Educatrice Méthodologie éducative Montessori chez Randstad Intérim

**2012 - 2013** :

Assistante administrative chez Health City Luxembourg, Luxembourg

Gestion de dossier clients, réception téléphonique, planification de l'équipe d'accueil

**2011 - 2012** :

Conseillère clientèle chez Canal +

Vente d'abonnement, prospection clientèle

**2008 - 2008** :

Conseillère en assurances chez Maaf Assurances

Proposer un contrat d'assurance adapté, gestion commerciale et relationnelle

**2005 - 2008 :**

Conseillère clientèle chez France Télécom

Vente d'abonnement, accueil client, gestion du SAV

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B