

**Nafsata B.** - Née le 07/02/2002  
30900 Nîmes

**Réf : 2306260452**

## **Assistante administrative**

### **Objectifs**

---

Signer un contrat avec vous pour évoluer et bâtir ma carrière d'assistante Administrative. Si j'ai mon contrat à la fin de ma formation j'aurai plus d'expérience grâce à votre équipe, donc j'espère vous revoir bientôt pour un entretien.

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2022** : Bac à Lycée Ernest Hemingway sur Nîmes (30)

Les matières enseignées sont : Droit, Economie, Sciences de gestion et Numérique, Management et par spécialisation j'ai pris les ressources humaines et communication.