

**Mohammed M.** - Né en 2001  
**69160 Lyon**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2306290935**

## Agent d'accueil / assistant manager

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Bac +2 à ÉCOLE DE COMMERCE IFAG sur Lyon  
BTS management commercial opérationnel

**2023** : Formation

- Sauveteur secouriste du travail (SST)
- Service de sécurité incendie et assistance à personne (SSIAP1)
- Habilitation électrique (HOB0)
- Formation de sûreté aéroportuaire  
11.2.3.8 incluant 11.2.6.2

**2019** : Bac +2 à LYCÉE ICOF ÉCOLE PRIVÉE  
Terminal STMG option MERCATIQUE

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2023** :

Assistant Manager chez City One

Gestion des plannings des centaines de salariés de l'entreprise et ressource humaine

Gestion administratif et gestion vestimentaire

Badges, Tenues

Gestion opérationnelle de l'aéroport : management/directives

Gestion du parkings : abonnement / Gestion des attestations Rhône Express

Gestion des planning des accompagnateurs enfants de la SNCF sur Lyon et Dijon (renfort sur l'agence de bellecour), billet de trains et matériel les concernant

Travail en collaboration avec l'agence excellence intérim et collaboration en équipe

**2022 - 2022** :

Gestionnaire Back Office chez Banque Bnp Paribas

Utilisation logiciel SDO

Vérification conformité détaillé sur des procurations

Étude de risque sur les mandataires sociales tout pouvoir et les mandataires par procuration

**2021 - 2021** :

PRÉPARATEUR DE COMMANDE chez Frichti

**2021 - 2021** :

EMPLOYE BOULANGERIE/STATION SERVICE chez Avia sur Lyon

**2020 - 2020** :

EMPLOYE POLYVALENT chez Carrefour sur Francheville

**2020 - 2020 :**

Agent d'accueil chez Fitness Park Confluence

Prendre en charge les inscriptions, résiliations, transferts, les impayés, les factures, la comptabilité et vérification document

S'assurer de la communication en prenant en charge les mails

SMS et Appel entrants

Réception des appels téléphoniques

Numérisation de documents et enregistrement dans la base de données

Vérification de documents

**2019 - 2020 :**

Agent d'accueil chez Agence De Voyage

Accueil et Vente de billet d'avion

Utilisation de logiciel de vente avec codages

Réalisation de devis en fonction des demandes de clients et aide comptabilité

**2019 - 2019 :**

AUTO ENTREPRENEUR VENDEUR INDÉPENDANT À DOMICILE chez Geninc

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B