

**Saskia I.** - Né en 1997  
**59130 Lambersart**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 2306291244**

## Juriste

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Bac +5 à UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LILLE sur Lille

Master Droit et Gestion de Patrimoine en alternance

- Droit bancaire, des successions, immobilier, des sociétés, des contrats
- Produits d'épargne, Marchés financiers, Gestion de portefeuille
- Connaissances de l'Économie, de la Finance et de la Politique

**2018** : Bac +3 à UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LYON sur Lyon

Licence de droit privé

- Droit de la famille, régimes matrimoniaux et des personnes protégées
- Droit commercial
- Droit des contrats Droit des obligations
- Droit immobilier

**2015** : Bac +3 à LYCEE DE LA MATHEYSISNE DE LA MURE D'ISERE

Baccalauréat ES

### Expériences professionnelles

---

**10/2021 à ce jour** :

Clerc de notaire chez Office Notarial Tsd Notaires sur Lille

- Ouverture et rédaction des dossiers de crédit bail immobilier, de levée d'option, de cession, de mainlevée et de vente
- Maîtrise de l'analyse des pièces relatives aux sociétés ( pouvoirs aux ICPE, à l'urbanisme, à la copropriété, à la construction, diagnostics, garanties bancaires, régime de TVA applicable, servitudes, droit de préemption
- Gestion autonome des dossiers et maîtrise du logiciel AUTHENTIC

**2021 - 2021** :

Clerc de notaire chez Office Notarial Groupe Monassier sur Lille

- Ouverture et rédaction des dossiers de successions, donations, licitations, contrats de mariage, PACS
- Gestion autonome des dossiers et maîtrise du logiciel GENAPI

**2019 - 2021** :

Assistance en gestion de patrimoine chez Primonial sur Lille

- Assister les conseillers dans leur quotidien
- Prise de rendez vous et accompagnement lors des rendez vous
- Élaborer les solutions clientèle

**2017 - 2017** :

Chargée de clientèle chez Bnp Paribas sur Grenoble

- Accueil des clients et prise de rendez vous
- Traitement des opérations courantes

**2016 - 2016 :**

Assistante juridique Stage chez Office Notarial Maître Bessat sur Roanne

- Informer et conseiller les clients
- Rédaction d'actes de vente et de contrat de mariage
- Assister au quotidien du notaire

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Crédit bail immobilier  
Levée d'option et ventes  
Droit immobilier  
Droit bancaire  
Recherche juridique  
Rédaction juridique  
Services bancaires et financiers  
Gestion de patrimoine  
Droit de la famille  
Droit des contrats

## Permis

---

Permis B