

Derya K. - Née en 1996
77350 Le Mée-sur-seine
7 ans d'expérience
Réf : 2306291321

Attachée clientèle / conseiller d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2017 : Formation

Formation au téléphone (centre d'appel/service client)

2016 : Bac +2 à Ecole Nationale de Commerce sur Paris

BTS Management des Unités Commerciales

2014 : Bac +2 sur Villeneuve Saint Georges

Baccalauréat Scientifique : Mention Assez Bien

Expériences professionnelles

2019 - 2020 :

Gestionnaire Bancaire Middle-Office Département Majeurs Protégés chez Banque Palatine sur Fontenay-sous-bois

Ouverture/clôture de compte

- Traitement des réclamations, fraudes et incident
- Mise à jour des fichiers clients suite changement de mandataire/mesure de protection
- Réception des appels téléphoniques, traitement des mails, gestion de back office
- Gestion des moyens de paiement (chéquier/carte bancaire)
- Contrôle de conformité des documents judiciaires
- Préparation et prise de rendez-vous des conseillers patrimoniaux

2017 - 2018 :

Attachée clientèle Middle Office PRI chez Banque Palatine sur Fontenay Sous-bois

- Gestion administratif dossier client (Identifiant Créancier SEPA)
- Gestion de la relation clientèle en prenant en charge les flux entrants et apporter un appui aux commerciaux.
- Gestion des appels entrants et sortants
- Communication aux clients des renseignements nécessaires en termes de circuit ou de présentation des produits et gestion des moyens de paiements
- Traitement des réclamations, fraudes et incidents - Régulation, organisation et gestion de mon activité en fonction des flux d'appels
- Actualisation des fichiers clients

2016 - 2016 :

Conseiller d'accueil chez Lcl Paris Belles Feuilles sur Paris

- Accueil et renseignements clients
- Réalisation d'opérations courantes à l'accueil
- Gestion des lettres/courrier
- Vente des produits bancaires

2016 - 2016 :

Conseiller d'accueil chez La Grande Récré Daumesnil sur Paris

- Accueil des clients
- Vente
- Merchandising
- Mise en rayon
- Livraison

2014 - 2016 :

14 semaines de stage chez La Grande Récré Centre Commercial Régional sur Créteil

- Accueil des clients
- Gestion de la relation clients
- Merchandising
- Réalisation d'un projet de développement (PDUC) portant sur : le développement de l'attractivité et du chiffres d'affaires du rayon peluche

Langues

Turc (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sports : Jogging, volley Ball, badminton.

Loisirs : Cinéma, lecture, Musique, danse