

**Rosine N.** - Née en 1985  
**94350 Villiers-sur-marne**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 2306301101**

## **Assistante de direction / assistante en ressources humaines**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2022** : Formation  
VALORISER SON IMAGE PROFESSIONNELLE (VSI)

**2006** : Bac +2 à CNED  
BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

**2003** : Bac +2  
BAC SCIENCE ET TECHNOLOGIE TERTIAIRE - COMPTABILITÉ ET GESTION

### **Expériences professionnelles**

---

**2022 - 2022** :  
ASSISTANTE EN RESSOURCES HUMAINES chez Mairie De Noisy-le-grand

**2014 - 2018** :  
ASSISTANTE DE DIRECTION chez Sarl Metaf

**2009 - 2009** :  
AGENT DE SAISIE chez Association Top Mission

**2007 - 2021** :  
AIDE ET BENEVOLAT EN GESTION LOCATIVE chez Indivision Dromigny Charbonnier

**2006 - 2008** :  
GESTIONNAIRE TECHNIQUE chez Fadesa/financiere Rive Gauche

**2006 - 2006** :  
ASSISTANTE COMPTABLE chez Cabinet Aeci

**2004 - 2004** :  
AIDE EN GESTION - STAGE chez Adp-gsi France

**2004 - 2004** :  
AIDE COMPTABLE & GESTION chez Assurance Saint Honore

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Établir les bulletins de salaire

Gestion de la paie

Participer au recrutement des salariés

Administrer des dossiers

individuels de salariés

Collecter les besoins en formation du personnel

Gestion des Ressources Humaines

Suivre des actions de formation, de mobilité ou de reclassement

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture. Documentation

Bénévolat