

Aude R. - Né en 1978
94000 Créteil
21 ans d'expérience
Réf : 2307031147

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : Contrat de professionnalisation
Obtention du contrat de professionnalisation de SAMS

2017 : Formation à Services des urgences, urologie et CSE de l'Institut Gustave Roussy, Villejuif et l'AFPA, Créteil
Formation de secrétaire médicale en alternance

2000 : Formation
Formation au CAPES d'anglais

1998 : Bac +3 à Leeds en Grande Bretagne
Obtention de la licence d'Anglais, mention Bien

Expériences professionnelles

05/2020 - 2020 :
Secrétariat médical chez Centre De Radiologie De La Clinique Hartmann sur Paris

2020 - 2022 :
Bénévolat pour les chiens guides de Coubert

2020 - 2021 :
Secrétariat médical chez Centre De Psychiatrie René Capitant sur Paris

2019 - 2019 :
Secrétariat médical chez Unité Mère-enfant Du Chic sur Créteil

2019 - 2019 :
Secrétariat médical chez Cmp De L'asm13 sur Paris

2019 - 2019 :
Secrétariat médical chez Centre Médical Colliard (clinique Georges Heuyer) sur Paris

02/2018 - 2018 :
Secrétariat médical chez Centre Médical Pôle Santé sur La Défense

2018 - 2018 :
Secrétariat médical chez Hdjadultes De La Spasm sur Paris

2018 - 2018 :
Secrétariat médical chez Cmp De La Mgen sur Neuilly-sur-seine

2017 - 2017 :

Secrétariat médical chez Centre D'imagerie Gustave Roussy sur Villejuif

2015 - 2015 :

Secrétaire polyvalente chez Reporters Sans Frontières sur Paris

2003 - 2014 :

Educatrice canine chez Ecole De Chiens Guides D'aveugles D'île De France sur Coubert

2002 - 2003 :

Secrétaire chez Solétanche Bachy (btp) sur Le Havre

2000 - 2001 :

Hôtesse d'accueil chez Adecco sur Suresnes/le Havre

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- ◆ Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous
- ◆ Mise à jour des dossiers des patients, classement, archivage
- ◆ Préparation de documents administratifs pour la sortie ou le transfert des patients
- ◆ Frappe de comptes rendus et de courriers
- ◆ Facturation
- ◆ Utilisation des logiciels Simbad, Hopital Manager, Cortexte, Gap, Hextant, Clip, Orbis, Doctolib

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Méditation Qi Gong