

**Jessica T.** - Née en Avril 1992  
**91460 Marcoussis**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 2307031151**

## Standardiste / télésecrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2011** : CAP à CFA STEPHENSON  
CAP Équipier polyvalent du commerce

### Expériences professionnelles

---

#### **02/2023 à ce jour :**

Standardiste chez Thom-com sur Evry-courcouronnes

- . Prise de rendez-vous
- . Gestion des plannings sur Praxedo
- . Relance téléphonique

#### **2022 - 2022 :**

Télévendeuse chez Terre Azur sur Wissous

- . Prises-en en charge des commandes par téléphone, fax ou mail
- . Conseiller les clients sur les gammes de produits et les fidéliser
- . Saisie de données dans la base interne
- . Assurer le suivi des commandes, traiter les litiges et réclamation

#### **2022 - 2022 :**

Télésecrétaire chez Eurice sur Linas

- . Réception des appels
- . Prise de rendez vous pour les cabinets médicaux et laboratoires
- . Prise des messages

#### **2015 - 2020 :**

Auxiliaire parentale

- . Accueil des enfants de 0-10 ans
- . Communication avec les parents
- . Planification des activités
- . Aide au développement social et affectif

#### **2013 - 2015 :**

Agent surveillance voie publique chez Mairie De Boulogne Billancourt

- . Accueil et renseignement du public
- . Constat des infractions et verbalisation
- . Gestion des conflits citoyens
- . Veiller au respect du code de la route et du stationnement

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Permis

---

Permis B