

Nadia E. - Né en 1996
20232 Olmeta-di-tuda
5 ans d'expérience
Réf : 2307031322

Secrétaire / agent d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Corse, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Diplôme à Université Paul Valéry sur Montpellier
1ère année licence Littérature, langues et cultures étrangères Renforcées

2016 : Bac +4 à Lycée Paul Vincensini sur Montesoru
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :
Vendeuse chez Luxury Destock Biguglia

2021 - 2021 :
Vendeuse chez Les Baigneuses sur Saint Florent

11/2019 - 2019 :
Vendeuse chez Courir sur Montpellier

08/2018 - 2018 :
Secrétaire chez Sarl El Qarda Bastia

07/2017 - 2017 :
Intermittent du spectacle, Figuration chez Tf1 Sète

2017 - 2019 :
Agent portuaire saisonnier chez Capitainerie Du Port sur Saint Florent

2015 - 2016 :
Vendeuse chez Boulangerie Multari sur Saint Florent

2014 - 2016 :
Agent d'accueil Touristique chez Citadelle sur Saint Florent

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion administrative Utiliser les outils bureautiques
Établir, suivre, mettre à jour des dossiers

Traitement des données Numériser des documents
Relation client Accueillir., orienter des personnes
Gestion des stocks Contrôler l'état des stocks
Logistique Organiser le traitement des commandes
Inventaires Identifier , compter et évaluer les stocks

Permis

Permis B