

**Brahim A.** - Né le 16/09/1983  
**75015 Paris**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2307041701**



## Technicien maintenance informatique

### Objectifs

---

À la recherche de nouveaux défis professionnels qui me permettront d'évoluer dans une entreprise de plus grande ampleur

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans les Services commerciaux, l'Electricité et maintenance.

### Formations

---

**06/2020** : Formation à Academy of languages Arts sur Tizi Ouzou, Algerie  
Attestation de formation en maintenance informatique

**08/2019** : Attestation à Entreprise Meziane CHETOUANE électricité bâtiments, Algerie  
- Attestation du stage installation électricité bâtiments

**12/2016** : Formation à Ecpresion technologie institute sur Tizi Ouzou, Algerie  
Attestation de stage en maintenance informatique et installation réseaux

**07/2007** : Bac +2 à Université Mouloud MAMMERRI sur Tizi Ouzou, Algerie  
Licence 2 en électrotechnique

**07/2002** : Bac Scientifique à Lycée Rabah STAMBOULI sur Tizi Ouzou, Algerie  
baccalauréat, filière sciences de la nature et de la vie

### Expériences professionnelles

---

**02/2022 - 05/2023** :

Technicien informatique chez Messadi Transformation Granito Et Marbre, Algerie

- Fournir un support matériel / logiciel dans un environnement Windows.
- Documenter correctement toutes les interactions avec les clients et les actions de dépannage dans le système de suivi des appels du service ;
- Offrir un soutien de premier niveau et traiter les demandes des utilisateurs (réinitialisation de mot de passe, création de nouveaux comptes, configuration matérielle et logiciel, etc.);
- Assister les utilisateurs dans l'utilisation des équipements informatiques;
- Supporter les équipements de téléphonie;
- Installer des équipements informatiques;
- Signaler et résoudre les anomalies ou les pannes;
- Réparer ou remplacer les pièces informatiques et bureautiques;
- Procéder aux appels de services fournisseurs et faire les suivis;
- Assurer le suivi et le maintien de l'inventaire;
- Effectuer toutes autres tâches compatibles avec les fonctions d'agent administratif.

**12/2019 - 01/2022** :

## Superviseur des ventes chez Planet Wood Import-export, Algerie

- Superviser et coordonner les activités du personnel de vente et des caissiers.
- Répartir les tâches et établir les horaires de travail.
- Autoriser les paiements par chèque et les retours de marchandises.
- Embaucher et former le personnel de vente.
- Tenir un inventaire et commander les marchandises.
- Résoudre les problèmes liés aux plaintes de la clientèle et aux pénuries de marchandises.
- Préparer des rapports.
- Vendre la marchandise à la clientèle et encaissement.

## 2007 - 10/2019 :

### Directeur commerce de détail - technicien en maintenance informatique chez Aissi Telecom, Algerie

- Assurer la maintenance et l'administration du réseau en intervenant notamment sur le matériel, les logiciels, et la configuration des systèmes.
- Diagnostiquer les problèmes matériels et logiciels, et remplacer les composants défectueux.
- Installation, l'entretien, la maintenance des postes (PC, Mac, portables, tablettes) .
- La gestion des imprimantes, des licences et des consommables.
- Le conseil, le dépannage et l'assistance aux utilisateurs dans leur utilisation quotidienne des outils informatiques sur place ou à distance.
- Tirage de plans, Photocopie
- Vente au détail librairie papeterie.
- Travaux de secrétariat, saisie et traitement des données.
- Vente consommables informatique.
- Suivi du stock et des réapprovisionnements en matériel.
- Gérer les sauvegardes et les restaurations de fichiers.
- Vente mobilier de bureau.
- Gérer le personnel et assigner les tâches

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire), Amazigh (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Acrobat Pro Adobe, Android, Zoom, Bureautique, Canva, Excel, Filmora, Gestion Administrative Et Gestion Du Personnel, Google Earth / Maps, Google Doc, Mac-windows, Maitrise De L'outil Informatique (word, Excel, Power Point, Adob, Microsoft Office, Office 365, Outils Internet, Outlook, Pc Windows, Systèmes D'exploitation Windows, WordPress, Teamviewer

## Atouts et compétences

---

- Diagnostic d'incident matériel ou logiciel
- Mise en oeuvre de mesures correctives adaptées
- Déploiement de ressources informatiques (serveurs, disques, etc.)
- Gestion des comptes et profils utilisateurs
- Respect des règles d'hygiène informatique
- Capacité d'écoute
- Sens du service
- Capacité d'analyse
- Sens de l'organisation
- Capacité à travailler seul comme en équipe

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyager

Sport: Natation

Membre de l'Union Générale des Commerçant Algériens UGCA

Membre de comité de village Ifouzar Tizi ousou Algérie

Membre bénévole Association Sportive TAHANOUTS Tizi ousou

Membre bénévole Association écologique AMGOUD Tizi ousou