

**Monica C.** - Née en 1979  
**97200 Fort-de-france**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 2307051425**

## Responsable administrative et financière

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2017** : Certificat à Cegos sur Paris  
Certificat d'Auditeur interne

**2004** : Bac +3 sur Villetaneuse  
Licence professionnelle en Génie Logiciel

**2001** : Bac +5 à Université des Hautes Etudes économiques sur Bucarest  
MCIG : Master en Comptabilité et Informatique de Gestion

**2000** : Bac +3 à Université Polytechnique et INP sur Bucarest Et Toulouse  
Licence d'Ingénieur Génie Chimique

**1999** : Bac +2 à Université des Hautes Etudes économiques sur Bucarest  
DEUG Sciences Économiques

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2023** :

Responsable de mission en cabinet d'expertise comptable et commissariat aux comptes chez Cabinet Mcl sur Le François, Martinique

Management d'une équipe de 4 collaborateurs, 90 sociétés (M€ 835 de chiffre d'affaires)

Missions d'expertise comptable et audit pour un groupe de la grande distribution en Martinique, Guadeloupe et la Guyane

Présentation des bilans, révision des comptes, liasses fiscales, déclarations fiscales, analyse du présent et de la variation N Vs N-1 des comptes sociaux

Analyse des SIG

Suivi du budget, mise en place de tableaux de bord et rédaction des procédures

**2022 - 2022** :

Directrice Administrative et Financière chez Groupe Cara sur Le Lamentin, Martinique

Management d'une équipe de 7 collaborateurs, 6 sociétés (M€ 20 de chiffre d'affaires).

Participation à la structuration et à l'organisation des services rattachés : comptabilité, gestion, ressources humaines, achats, services généraux, systèmes d'information.

Gestion administrative et financière, force de proposition dans la révision de l'ensemble des process de facturation commerciale et de comptabilité générale, leurs écritures, leurs respects en interne ainsi que les répartitions de charges de son équipe et le choix des outils

Elaboration des projets de budgets et des tableaux de bord budgétaires, en lien avec la Direction Générale et les Responsables de Pôle.

Contrôle budgétaire, contrôle de gestion et de la trésorerie des différentes entités, en lien avec les Cabinets Comptables et le CAC.

Mise en place d'un reporting interne mensuel

Supervision de la comptabilité générale et analytique, mise en place d'un tableau de bord

Contrôle des engagements juridiques (assurances, sous-traitance, ...) en centralisant et pré validant l'ensemble des contrats établis. Réactualisation de l'ensemble des contrats existants.

Gestion de l'administration du personnel (recrutement, gestion de carrière, formation, politique de rémunération, job description ...) en lien avec la Direction Générale

#### **2020 - 2022 :**

**Responsable administrative et financière chez Digicel French West Indies, Martinique**

Management d'une équipe de 24 collaborateurs, 6 sociétés (M€ 140 de chiffre d'affaires)

En charge de la comptabilité, du contrôle de gestion, des systèmes d'information, des taxes et de la trésorerie

Pilote les activités opérationnelles au sein de la Direction Financière (complète réorganisation)

En cinq mois, clôture des exercices 2018, 2019, 2020 et 2021

Préparation de l'implémentation d'un nouvel ERP

Préparation et implémentation d'un programme d'opex savings

Management des droits et taxes, et optimisation des taxes de régulation

Implémentation de process de reportings mensuels et budgétaires

#### **2019 - 2020 :**

**Directrice financière chez Prevention Routiere sur Paris**

Membre du CODIR, contribution à la stratégie financière pour conduire les changements

Management d'une équipe de 8 personnes

Pilotage et mise en place de l'automatisation pour optimiser l'organisation du travail

Construction du plan comptable et analytique d'une société rattachée de 5 MM€

#### **2018 - 2019 :**

**Responsable comptabilité et recouvrement (IFRS - US GAAP) chez Amplifon - Leader Mondial Des Solutions Auditives sur Arcueil**

Responsable de la consolidation des données de 800 boutiques françaises en application avec le plan comptable italien

Management d'une équipe de 11 personnes - CA France : 193 MM€

Création avec les équipes italiennes d'une application pour automatiser les écritures comptables

Réduction du DSO pour optimiser le BFR

#### **2017 - 2018 :**

**Responsable comptabilité et contrôle de gestion chez Clinique Arago - Groupe Almayva sur Paris**

Responsable du contrôle et du respect de production des données comptables, reportings groupe.

Management d'une équipe de 2 personnes.

Mise en place de l'ensemble des procédures internes pour faciliter l'audit des commissaires aux comptes et la continuité de l'activité

#### **2010 - 2016 :**

**Responsable comptabilité provider et facturation chez Fresenius Medical Care - Laboratoire Pharmaceutique Leader Mondial De La Dialyse - Cotation En Europe Et Aux Usa sur Fresnes -bad Homburg**

Garante de la facturation, de la clôture mensuelle et des états financiers sur les plans comptables français et allemands. Management d'une équipe de 12 personnes - CA France : 140 MM€

Centralisation de toute la comptabilité française et homogénéisation des outils

Optimisation des process SAP

Responsable de l'implantation et du suivi des contrôles SOX pour l'activité production et provider de l'ensemble des sociétés en France.

Réécriture de toutes les procédures en anglais pour optimiser les process à distance à la suite de la délocalisation du service en Pologne

#### **2008 - 2009 :**

Responsable administrative et financière chez Clinique Du Pont De Sevres - Groupe Clinea Orpea sur Boulogne Billancourt

**2006 - 2008 :**

Responsable comptabilité et facturation chez Clinique Les Tournelles - Groupe Clinea Orpea sur L'hay Les Roses

**2005 - 2005 :**

Responsable administrative et financière chez Société Aot - Bureau D'études Dans Le Bâtiment sur Paris

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Sage

## Atouts et compétences

---

Management d'équipe

Organisation des clôtures comptables multisociétés

Production de l'information financière légale

Application des normes comptables internationales (Europe et USA)

Maitrise des normes IFRS et US GAAP

Garante de la trésorerie et des relations bancaires

Optimisation du BFR par la réduction du DSO

Maitrise des normes SOX

Veille fiscale

Développement informatique

## Permis

---

Permis B