

**Aubry C.** - Née en 2000  
**49130 Les Ponts-de-cé**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2307060946**

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2019** : Bac Pro à Lycée Henri Dunant sur Angers  
Bac professionnel Gestion-Administrative

**2018** : BEP à Lycée Henri Dunant sur Angers  
BEP Gestion-Administration

### Expériences professionnelles

---

**2021 - 2022** :  
Secrétaire administrative chez Lg Automobiles sur Mazé  
Accueillir les clients  
Gérer et suivre les dossiers clients produits  
Gestion des commandes  
Gestion appels téléphonique,  
Planification des locations véhicules de prêt  
Elaboration de devis et relance des clients

**09/2020 - 2020** :  
Secrétaire administrative chez L'université Catholique De L'ouest sur Angers  
Gestion des suivi des dossiers, inscriptions  
Gestion administrative

**2019 - 2020** :  
Secrétaire administrative (apprentissage) chez Lg Automobiles sur Mazé

### Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Accueillir et informer une clientèle  
Réaliser la gestion administrative des facturations  
Planifier des rendez-vous  
Contacter un client ou un prospect  
Proposer une solution d'assistance  
Présenter des produits et services  
Techniques d'écoute et de la relation à la personne

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Visites culturelles

Musique