

Céline S. - Née en 1990
62217 Achicourt
12 ans d'expérience
Réf : 2307061259

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2009 : Formation
Formation Assistante Polyvalente (cursus en alternance)

2008 : BEP
BEP Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

02/2022 à ce jour :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE chez J.m Cauwet sur Feuchy

2018 - 2022 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE POLYVALENTE chez Easymeat (grossiste De Viande) sur Orly

2015 - 2017 :
ASSISTANTE POLYVALENTE chez Ambulances Auber (4 Salariés) sur Paris

2009 - 2015 :
ASSISTANTE POLYVALENTE chez Ambulances Adpo (40 Salariés) sur Bagneux

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

ADMINISTRATIF :

- Gestion et suivi des appels
- Accueil physique des clients/transporteurs
- Dispatching et traitement du courrier
- Suivi des dossiers administratifs
- Saisie des factures et devis
- Réception et enregistrement des règlements
- Suivi des impayés et relances par téléphone et mail
- Gestion de commandes de fournitures de bureau

- Classement de dossiers et archivage
- Saisie des commandes clients
- Gestion et suivi des commandes fournisseurs et clients

LOGISTIQUE :

- Contrôle des arrivages de marchandises
- Gestion de la création et destruction de marchandises (sur logiciel interne)
- Gestion des expéditions quotidienne (palettes et colis)
- Supervision de la chaîne de préparation et conditionnement
- Gestion et mise à jour des stocks
- Édition des documents de transports et de livraisons

FINANCE :

- Saisie comptable (tableur Excel)
- Rapprochement bancaire
- Interface avec le service Comptabilité
- Suivi des comptes clients et fournisseurs
- Règlements des factures fournisseurs

RESSOURCES HUMAINES :

- Traitement des Déclarations Préalables à l'Embauche (D.P.A.E)
- Enregistrement des heures de travail des salariés
- Gestion des dossiers du personnel

Permis

Permis B