

**Memouna T.** - Née en 1994  
**93200 Saint-denis**

**Réf : 2307100837**

## **Hôtesse d'accueil / standardiste**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2012** : Bac Pro à Lycée Simon Weil sur Pantin  
Bac Pro (ARCU) Accueil-Relation-Client-Usager

**2011** : BEP  
BEP (ARCU)

### **Expériences professionnelles**

---

**10/2022 - 2022** :

Gestionnaire Appels d'Offres chez Bouygues Energies & Services

Consulter les cahiers des charges

Répondre aux appels d'offres

Contribuer au suivi et au reporting des appels d'offres traités

Assurer la gestion administrative des dossiers de réponse à des Appels d'Offres

**03/2022 - 2022** :

Gestionnaire Appels d'Offres chez Prunevieuille

Effectuer la veille électronique quotidienne des appels d'offres

Consulter les cahiers des charges

Répondre aux appels d'offres nmo de projet

Contribuer au suivi et au reporting des appels d'offres traités

Assurer la gestion administrative des dossiers de réponse à des Appels d'Offres

**2018 - 2021** :

Assistante Polyvalente chez Ancoris sur Paris

Accueil physique et téléphonique de la clientèle, Recevoir, filtrer et réorienter les courriers électroniques

Gérer et actualiser une base d'informations

Gérer les agendas de l'équipe, prendre et organiser les rendez-vous, Enregistrer ou saisir des données informatiques

Assurer la préparation et l'organisation logistique des réunions

Assurer la gestion administrative et la facturation Création et tenue à jour de données diverses

Hiérarchiser des demandes ou informations selon leur caractère d'urgence Ou priorité

**2018 - 2018** :

Hôtesse d'accueil chez Dom Pro sur Roissy Charles De Gaulle

Accueil physique et téléphonique

Prise de rendez vous

Réservation de taxis et hôtels Réception des colis

**2018 - 2018 :**

Hôtesse d'Accueil/Standardiste chez Fiducial sur Courbevoie

Accueil physique et téléphonique Gérer les badges entrée/sortie Prise de rendez vous

Réservation de taxis et hôtels Réception des colis

**2017 - 2018 :**

Opératrice de saisie chez Chronopost sur Roissy Charles De Gaulle

Liaison du plan de transport des camions de livraisons sur chaque site

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Logiciels**

---

Pack Office

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Course à pied /muscultation