

Aurore R. - Née en Avril 1970
91540 Ormoy
30 ans d'expérience
Réf : 2307100910



Assistante administrative & commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Formation

Assistante en comptabilité

2009 : Formation

Évaluations des compétences et capacités professionnelles Validée par Randstad pour Agent Administratif

1998 : Formation

Agrément Assistante Maternelle

1990 : CAP

CAP - BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :

Secrétaire Administrative & commerciale chez Clos & Couvert sur St P. Du Perray

2018 - 2020 :

Assistante commerciale - Direction chez Airclim Confort sur Evry

2017 - 2017 :

Assistante Administrative & commerciale chez Emv Communication sur Lisses

10/2016 - 2016 :

Assistante administrative chez Experticim sur Lisses

2015 - 2016 :

Assistante administrative & commerciale chez Cogeclim Sante sur Lisses

2012 - 2015 :

Création d'Entreprise - (Management, Etude du Marché, Réalisation Du Business Plan)

08/2010 - 2010 :

Agent Administratif chez Manatfil sur Lisses

2010 - 2012 :

Vendeuse à Domicile Indépendante chez Tupperware sur Lisses

1998 - 2010 :

Assistante Maternelle sur Ormoy

1997 - 1998 :

Assistante Commerciale chez Cordis sur Viry-châtillon

1996 - 1996 :

Opératrice de Saisie chez Sogec Gestion sur Morangis

1992 - 1995 :

Agent Administratif chez Conseil General sur K.bicêtre

1991 - 1991 :

Standardiste - Assistante de gestion chez Soprata sur Paris

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Accueil Physique des clients□□□□

Gestion des Stocks

Réception et transmission des communications□□

Réalisation des devis

Rédaction des documents□□□□

Enregistrement des documents administratifs

Classement et vérification des documents□□

Gestion des commandes clients / Fournisseurs

Réception et distribution du courrier & mails□□

Gestion Trésorerie (Relation service comptabilité)

Responsable d'équipes

Organisation du temps de travail□□□

Gestion du planning

Permis

Permis B