

Stephanie T. - Née en 1996
37170 Chambray-lès-tours
8 ans d'expérience
Réf : 2307111003

Administration des ventes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans les Services commerciaux.

Formations

2023 :

Expériences professionnelles

10/2021 à ce jour :

ADV chez Aj Copieurs sur Notre-dame-d'oé

- Gestion de commande
- Création de contrat de maintenance
- Gestion des stocks
- SAV clients (traitement appel, mail, courrier, commande)
- Facturation hard et soft
- Préparation de dossier client pour commerciaux, mise à jour de la fiche client

2019 - 2021 :

ADV chez Flexsi

- Prise de commande auprès des fournisseurs + suivi de délai de livraison du client
- Gestion logiciel informatique (ERP, Sage, Abis)
- Facturation client, suivi de paiement, relance client
- Création de dossier de financement auprès des banques pour contrat de location (interne et externe)
- Gestion des stocks et approvisionnements
- SAV clients (traitement appel, mail, courrier, commande)
- Suivi prestations interne

2018 - 2019 :

Assistante-Administrative chez Prologics

Standard entrant et sortant (Demande clients + urgences CHU + suivi non conformité)

- Planning agents EST-LOIRET-ATLANTIQUE-CENTRE + matrices
- Gestion des commandes Had Val de Loire, Sagitta pharma, World
- Courrier
- Gestion des mails + GSP + Monitoring

2015 - 2016 :

Responsable de magasin chez Isambourg

- Management
- Comptabilité et remise en banque
- Planification des tâches à effectuer
- Contrôle du CA journalier et des ventes

2014 - 2015 :

Première-vendeuse en magasin chez Isambourg

- Réception de la marchandise et mise en rayon
- Contrôle informatique réception/commande
- Gestion des retours fournisseurs
- Encaissement
- Réassort / façing / étiquetage

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Saisie de données
- Gestion des relations clients
- Gestion de la facturation

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Danse
- Voyage