

Denis C. - Né en 1968
71100 Chalon-sur-saône
32 ans d'expérience
Réf : 2307121154

Secrétaire général / d.a.f.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans l'Administration et juridique.

Formations

1990 : Formation à UFR Franche Comté sur Besançon
M.S.T.C.F. (Mention AB)

1988 : Bac +2 à UFR Franche Comté sur Besançon
DEUG de Sc. Économiques

1986 : Bac +2 à Lycée Jules HAAG sur Besançon
Baccalauréat Série E (Mention AB)

Expériences professionnelles

2020 à ce jour :

Dirigeant et Trésorier chez Cshb21 (club De Handball)

2014 - 2018 :

Dirigeant puis Trésorier chez Bhb (club De Handball)

08/2002 - 2002 :

Directeur Administratif et Financier chez Groupe Pierre Girardot

- Management des services comptables et RH (2 cadres et Pilotage 5 collaborateurs)
- Supervision de la préparation des bilans, des comptes de résultat et autres rapports financiers de l'entreprise
- Interlocuteur partenaires financiers, avocats et CAC
- Supervision de la paie et du RH
- Interlocuteur représentant du personnel
- Mise en place ERP
- Elaboration du budget et reporting mensuel
- Mise en place et suivi du contrôle de gestion
- Réponse appels d'offres

1999 - 2002 :

Responsable Administratif et Financier chez Roux Pere Et Fils

- Responsabilité de la comptabilité - déclarations fiscales
- Etablissement des payes - déclarations sociales
- Gestion de la trésorerie
- Élaboration du budget

1997 - 1999 :

Responsable Administratif et Comptable chez Les Repas Sante

- Tenue de Comptabilité jusqu'au bilan

- Etablissement des payes-déclarations sociales
- Mise en place prévisionnel et suivi de trésorerie
- Élaboration du budget et reporting mensuel

1993 - 1997 :

Collaborateur Comptable chez Eurl Thbec/andre Le Groupe

- Travaux de commissariat aux comptes
- Suivi de sociétés (comptable, fiscal, social, juridique)

1991 - 1993 :

Contrôleur de Gestion - Adjoint D.A.F. chez Groupe Clayeux

- Mise en place logiciel de gestion de trésorerie (7 Sociétés, 8 banques)
- Mise en place prévisionnel et suivi de trésorerie
- Participation élaboration du budget
- Participation mise en place tableaux de bord
- Participation travaux comptables

1987 - 1990 :

Divers Emplois Ouvriers

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Comptabilité/ Fiscalité
Consolidation
Rigueur/ Organisation
Paye/ RH

Permis

Permis B