

Bénie M. - Né en 2002
92290 Chatenay-malabry
1 an d'expérience
Réf : 2307121203

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Architecture.

Formations

2023 : Bac +3 à l'IFCV COMMERCE

Bac+3 Responsable du Développement Commercial France et International

2023 : Bac +3 à APOLLON

Bachelor communication et marketing digital

2020 : Bac +3 à Lycée Nganga Edouard

Baccalauréat littéraire

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :

Community Manager Stage chez Holi Paris sur Villejuif

Aide au développement site internet et LinkedIn

Prospection via différents canaux

Rédaction des supports commerciaux et d'aide à la vente

Constituer un fichier de prospects B2B

Création des contenus sociaux et site internet

Gestion de campagnes de publicité ciblées pour atteindre de nouveaux publics

Montage et mise en place de shooting photo / vidéos

Rédiger des articles et contenus divers pour nos supports de communication

2022 - 2022 :

Assistante administrative et commerciale Stage chez Sfa Formation sur Noisy-le-grand

Organisation des réunions internes

Préparation des supports de communication

Gestion des dossiers clients, prospection téléphonique

Création des dossiers commerciaux

Gestion de la facturation, mise à jour des tableaux de suivi, relances téléphoniques

Tri et Dispatching des courriers et mails entrants, rangement boites mails

Contribuer à la rédaction et à l'actualisation des documents internes et externes en lien avec les opérationnels

2021 - 2021 :

Assistante commercial et marketing Stage chez Teledyne Lecroy sur Villebon-sur-yvette

Alimentation du CRM (Salesforce) et rapports d'activité auprès du Directeur

Prospection téléphonique, relance clients

Monter et assurer le suivi des dossiers de subventions des clients

Gérer et organiser le planning de rendez-vous des auditeurs

Création et mise à jour des réseaux sociaux de la société, sur LinkedIn

Administrer la plateforme digitale dédiée au programme
Animer et modérer le groupe LinkedIn dédié à ces clients

Langues

Russe (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, EBP, Canva

Atouts et compétences

Prospection commerciale
Négociation - Vente

Permis

Permis B