

**Claudine C.** - Née en 1972  
**77176 Nandy**  
**28 ans d'expérience**  
**Réf : 2307151345**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Brevet

Brevet de secouriste

**2013** : Formation à GRETA

Formation Gestionnaire paie & Comptabilité générale

**1992** : Bac Pro

Bac professionnel bureautique option comptabilité

**1990** : CAP

CAP/BEP Administration commerciale et comptable

### Expériences professionnelles

---

**2022 à ce jour** :

Comptable au service CLIENTS chez Porcelanosa

Encaissement virements en envoi d'un tableau Excel aux agences pour faire les actions (création acompte et numéro client)

Lettrage des CB

Lettrage des comptes et relance des comptants

Facturation le 15 et le 30 du mois

Vérification et validation des ODC des agences

Provision fin de mois des contentieux

Répondre aux mails des clients et agences

Préparation des LCR direct tous les mercredis et envoi à la banque

Envoi de la balance âgée aux agences

Préparation des LCR direct tous les mercredis

**2015 - 2022** :

Comptable général chez Leclerc

Pointage des bbl

Rapprochement des factures avec bbl puis saisie

Création des fiches fournisseurs

Intégration des factures dématérialisées (centrale achats)

Règlement automatique et manuel (lcr chèques, virement) et envoi

Lettrage des règlements manuels avec factures

Saisie des banques et rapprochement bancaire

Saisie et intégration des caisses magasin

Lettrage des comptes trésorerie (espèces, cb, chèques)

Inventaire magasin

Déclaration de tva  
Saisie et envoi des factures clients  
Relance clients  
Explication de la balance âgée des fournisseurs et des clients et lettrage de ceux-ci avec les règlements (prélèvement, vrt...)  
Saisie des NDF et règlement  
Écriture des 486...et 487...  
Explication des comptes et provision des écritures de bilan semestriel  
Consolidation des comptes du groupe leclerc  
Assistance au Cut off avec les experts et les CCA  
Aide au tableau des stocks pour calculer les marges mensuelle  
Déclaration et saisie des sinistres véhicules  
Mise en place de tableau pour intégration en compta des écritures sous format csv

### **2013 - 2015 :**

#### **Comptable au service clients et fournisseurs chez Ivrylab**

Encaissement des chèques et virements puis lettrage des clients  
Relance téléphonique et écrite des impayés  
Explication de la balance âgée et explication des comptes en détail  
Répondre aux clients sur les relevés de factures, les demandes de factures, des prélèvements et extrait de comptes  
Création des fiches clients  
Vérification des factures fournisseurs avec les bons de commande et les tarifs  
Établissements de tableau de bord pour demande d'avoir auprès des fournisseurs suite aux litiges  
Enregistrement des lcrs et lettrage des fournisseurs  
Préparation proposition de règlement  
Aide à la clôture mensuelle  
Tri du courrier et classement  
Vérification journalière des banques

### **1993 - 2003 :**

#### **Comptable chez Media Saturn France/cap Boulanger**

2011-2013 : Comptable au service Frais généraux

Imputation et comptabilisation des factures fournisseurs pour plusieurs sociétés juridiques (35 magasins)

Analyse des comptes fournisseurs débiteurs et créditeurs

Facturation et analyse des comptes clients, commissions et litiges transports et provisions des dépréciations

Comptabilisation des charges et produits constatés d'avance

Évaluation des provisions mensuelles et annuelles (FNP)

Refacturation et consolidation des inters sociétés

Vérification et comptabilisation des NDF

Codification et enregistrement des dépenses de caisses

Comptabilisation des factures dématérialisée

2004-2010 : Comptable au service Marketing

Calcul de coûts et suivi budgétaire de la publicité

Estimation des provisions pour les clôtures mensuelles et annuelles

Imputation comptable des fournisseurs de publicité

Définition de l'écotaxe, calcul des RFA pour les coûts de distribution et d'impression

Consolidation des RFA avec les relevés fournisseurs

Consolidation des comptes mensuels

Reporting des coûts publicitaires pour la holding

Justification des coûts publicitaire auprès des commissaires aux comptes

1996-2004 : Comptable au service Bilan et Frais généraux

Imputation comptable et enregistrement des immobilisations (dotation, cession, vrt poste à poste)

Inventaire et suivi budgétaire des immobilisations

Facturation et enregistrement des participations publicitaires

Etablissement des déclarations DAS2

Création et mise à jour des données de bases fournisseurs, clients

Comptabilisation des variations de stocks

1993-1996 : Aide Comptable aux services Trésorerie et Règlement  
Rapprochement bancaire (espèces, CB, Chèques, virement)  
Contrôle des journées de caisse et comptabilisation des ventes journalières  
Émission de chèques automatiques et envois aux fournisseurs  
Émission de chèques manuels, puis enregistrement et lettrage avec les factures  
Classement des factures

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Sage

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Cinéphile Théâtre Concert Spectacle Aquagym