

**Manon B.** - Née en 2002  
**49112 Verrières-en-anjou**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2307181002**

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Bac +2 à Lycée Chevrollier sur Angers  
BTS Gestion de la PME

**2020** : Bac +2 sur Angers  
BAC STMG Gestion Finance

### Expériences professionnelles

---

**02/2023 - 03/2023** :  
Intérimaire - Conseiller clientèle chez Happytal

**12/2022 - 02/2023** :  
Intérimaire - Conseiller clientèle chez Irigo

**09/2022 - 10/2022** :  
Secrétaire administrative chez Tto

- Traitement Thermique de l'Ouest à Verrières en Anjou
- Responsable Achats et Expéditions
- Comptabilité, Facturation, secrétariat général
- Accueil physique des clients

**05/2022 - 08/2022** :  
Secrétaire administrative chez Angers Loire Métropole  
Service eau et assainissement

- Création et Résiliation de dossier client
- Accueil téléphonique (70 appels/jour)

**2021 - 2022** :  
Stage de 12 semaines - secrétaire administrative chez Tto

- Numérisation des dossiers et classement des fichiers clients informatiquement
- Mise à jour du site internet

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Joueuse de Basket depuis l'âge de 10 ans - entraînement et compétition en club (5h / semaine)

Écouter de la musique (variété française et internationale)

Les voyages