

Laura S. - Née en 1996
91270 Vigneux-sur-seine
3 ans d'expérience
Réf : 2307191356

Secrétaire / agent d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +5 à Adlearn Media sur Paris
Master Class Chef de publicité digital

2021 : Bac +3 sur Paris
Licence Sciences sociales et humaines parcours Information et Communication spécialisation numérique

2014 : Bac +3 à Lycée Rosa Parks sur Montgeron
Bac Économique et Social

Expériences professionnelles

2021 - 2021 :

Téléconseillère chez Cnam De Paris sur Paris

Renseignements protocole covid

Administratifs (arrêts travail, attestation isolement, fiches covid, Signalement ARS...)

Traitement des échanges clients via courrier électronique, téléphone et messagerie instantanée, en respectant les procédures et règles de communication établies pour chaque canal

Prise des appels entrants en suivant les consignes de présentation et de ton de voix, contrôle de l'identité de l'appelant selon les procédures de sécurité, identification et traitement de la demande, et vérification de la résolution de la demande avant de clôturer l'appel

2019 - 2020 :

Chargée de communication chez Like Ton Job sur Paris

Animation réseaux sociaux

Création évènements externes et internes

Création contenu visuels (flyer, affiches etc)

Création contenu vidéo

Création d'un mailing

Analyse outils de communication

2019 - 2019 :

Agent administratif- Standard chez Hôpital Suisse De Paris sur Paris

Accueil visiteurs et personnels

Standard et phoning

Soutien aux Admissions des patients

Hiérarchisation des tâches afin de limiter les urgences et atteindre mes objectifs en temps et en heure

2018 - 2019 :

Chargée de communication chez Association C'est Cadeau sur Saint-denis
Communication externe / tenue des réseaux sociaux
Recherche de fonds/ donateurs
Mise en place d'évènements externes

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office