

**Gloria Marceline L.** - Né en 2001  
**91000 évry**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2307201356**

## Comptable / assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Bac +2 à Lycée Parc de Vilgénis sur Massy  
BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

**2019** : Bac +2 à Lycée François Truffaut sur Bondoufle  
BACCALAURÉAT STMG GESTION ET FINANCE

### Expériences professionnelles

---

**06/2022 - 12/2022** :

Attachée administrative chez Chambre Des Métiers Et De L'artisanat sur Évry

- Vérifier la situation administrative d'une entreprise au regard d'une formalité à traiter
- Traiter les formalités de création, modification, cessation d'entreprise
- Contrôler les obligations administratives en matière de qualification professionnelle artisanale
- Veiller au bon déroulement des formalités
- S'assurer de la réglementation afférente aux dossiers traités
- Participer à la mise à jour des clients dans un logiciel de gestion de relation clients

**09/2021 - 10/2021** :

Stagiaire comptable chez GoÉlia sur Évry

- Effectuer la déclaration de TVA
- Saisie des taxes foncières
- Élaboration des marges commerciales
- Opérations courantes (factures de ventes, d'achats et diverses)

**07/2021 - 09/2021** :

Réceptionniste chez M2m Gestion Hoteliere sur Tigery

- Effectuer la réservation des clients
- Accueil et services aux clients
- Veiller à la stabilité de l'établissement
- Établissement de la clôture journalière

### Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

### Logiciels

---

Pack Office

## Permis

---

Permis B