

**Sona S.** - Née en Mai 1995  
**49100 Angers**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2307201656**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Bac +5 à ESTHUA, Université d'Angers

Master 2 Tourisme et Culture | Mondes émergents Russe et Peco) (Marketing / Comptabilité / Economie / Management)

**2019** : Bac +5

Winning Team - Weekend Innovation Tourisme / Touquet Paris Plage

**2018** : Bac +5

Certificat d'initiation aux Premiers Secours enfants et nourrissons / Brevet Européen des Premiers Secours

**2018** : Bac +5

Certificat de Service Volontaire Européen

Certificat European Youth Event - EYE2018 Strasbourg

**2016** : Bac +3 à Nakhitchevan State University (Azerbaïdjan), Azerbaïdjan

Licence en FLE

Méthodologies en FLE

Elaboration de matériel pédagogique

Culture, interculturalité et didactique

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2023** :

Assistante de planification chez Esaip - Ecole D'ingénieur

Accueil des différents partenaires et collaborateurs

Gestion des réservations (hébergement, transport, évènement) et des commandes

Planification des emplois du temps et des examens

**2022 - 2022** :

Réceptionniste chez Château Des Forges - Slow Village

**2021 - 2022** :

Réceptionniste chez Hôtel Inn Design

Accueil des clients et traitement des appels/emails

Gestion des réservations et planification des séjours

Encaissement/facturation et check in/check out

**2019 - 2021** :

Tutrice Internationale / Assistante de recherche chez Université D'angers

Accueil et orientation des étudiants internationaux  
Accompagnement des étudiants à la découverte de la France  
Recherches documentaires pour la Direction

**2019 - 2019 :**

Stagiaire 6 mois chez Bey Tours Travel Agency sur Paris  
Conseillère voyage - Agent de vente  
Vente de circuits touristiques/Préparation des carnets de voyage  
Réservation des billets d'avion sur la plateforme d'Amadeus  
Négociation avec les fournisseurs (hôtels, restaurants, transports)

**2017 - 2018 :**

Service Volontaire Européen chez Mairie De Sablé-sur-sarthe  
Réalisation de différents supports ludiques et des animations pour les lycéens  
Participation à la préparation des manifestations de la vie associative et citoyenne

## Langues

---

Russe (Oral : notions / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Pack Office

## Permis

---

Permis B