

Helene Sylvie M. - Née en 1983
91080 Evry-courcouronnes
17 ans d'expérience
Réf : 2307211042

Secrétaire assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Formation à GRETA sur Créteil
Formation Titre Professionnel secrétaire assistante

2019 : Formation à AFPA sur Ris-Orangis
Formation P.C.I.E

2002 : 1ères Années Universitaires Option Science économie , Cameroun
1ère année Universitaire en Sciences économiques et gestion

2001 : Bac, Cameroun
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :
Stage en secrétariat chez Adb Conseils / Syndicalur sur Paris

- Produire les documents professionnels
- Gestion du standard téléphonique
- Prise de rendez-vous et le traitement de la messagerie
- Assurer l'administration des achats et des ventes

2017 - 2018 :
Hôtesse d'accueil / Vente chez Leader Intérim sur Moissy Cramayel
SAV (traitement des retours Freebox)

2016 - 2017 :
Conditionneuse/Opératrice de saisie chez Log'ins sur Villabè

2015 - 2016 :
Hôtesse d'accueil / Vente chez Société Man sur Courcouronnes

2012 - 2012 :
Hôtesse d'accueil / Vente chez Hôtel Parks & Suites sur Les Ulis

2008 - 2010 :
Hôtesse d'accueil / Vente chez Total (proséca) sur Pontault-combault

2005 - 2008 :
Conditionneuse/Opératrice de saisie chez Norbert Dentressangle sur Brétigny/orge

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil physique du personnel et des visiteurs

- Gestion des appels téléphoniques
- Traitement et affranchissement du courrier
- Prise de rendez-vous et gestion de différents agendas
- Mise en forme de documents professionnels
- Actualiser des tableaux de suivi d'activité

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Danse zumba
- Cuisine du monde
- Cinéma