

Faïda C. - Née en 1994
91200 Athis-mons
7 ans d'expérience
Réf : 2307211149

Assistante manager / agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : Bac +2 à Lycée Eugène Delacroix sur Maison Alfort
BTS Assistant de Manager Niveau

2015 : Bac +2 à Université de la Réunion sur Saint-denis
Premières années Licence Histoire

2014 : Bac +2 à Lycée Le Verger sur Sainte-marie, Reunion
Baccalauréat Science, Technologie management et gestion, spécialité gestion des ressources humaines

Expériences professionnelles

2017 - 2023 :

Agent Administratif chez Staci Publidispatch

- Accueil des clients physique et téléphonique (orientation des appels)
- Réception et vérification des données
- Gestion des tâches administratives
- Suivi des prestations additionnel de réception
- gestion des dossiers auprès des prestataires et les fournisseurs
- Suivi de dossier, Respect des processus
- Archivage et numérisation
- répartition des demandes auprès des agents techniques et les ASC
- Organisation de planning Outlook sur plusieurs sites

2016 - 2016 :

Assistante Manager Stagiaire au service de l'accueil lors du projet de l'anniversaire de la Patinoire de Vitry chez Patinoire Municipale De Vitry Sur Seine

2016 - 2016 :

Assistante Manager Stagiaire au service formation étudiant international chez École Privé Espanole Internationale House

2015 - 2015 :

Job étudiant Vendeuse prêt à porter chez Diabolo Kids

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B