

**Colette M.** - Née en Juin 1993  
**91650 Breuillet**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2307240907**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Brevet

Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur (BAFD)

**2015** : BEP

Brevet d'Études Professionnelles Carrières Sanitaires et Sociales (CSS)

**2013** : Bac

Baccalauréat Sciences et Technologies de la Santé et du Social (ST2S)

**2013** : Brevet

Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (BAFA)

### Expériences professionnelles

---

**2020 - 2022** :

Assistante administrative jeunesse chez Mairie De Chevilly-larue sur Chevilly-larue

**2016 - 2020** :

Animatrice socioculturelle - Directrice par intérim de l'espace collégiens chez Mairie De Chevilly-larue sur Chevilly-larue

**2015 - 2016** :

Directrice périscolaire élémentaire chez Mairie De Fresnes sur Fresnes

**2011 - 2015** :

Animatrice en Accueil de loisirs maternel chez Mairie De Fresnes sur Fresnes

**2010 à ce jour** :

Bénévole au sein des Scouts et Guides de France

Directrice de séjour 6/18 ans et accompagnatrice de projet de solidarité internationale auprès des 18/21 ans

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Organisation, planification de réunions, tenue des agendas, gestion du courrier

Accueil physique et téléphonique

Intérim du directeur de structure, organisation du travail, élaboration et suivi de projets, accompagnement des

stagiaires, relation avec les familles, participation au développement des partenariats, relation avec les autres services communaux, élaboration et mise en œuvre des programmes d'animation, intérim du chargé de suivi des ateliers du service

Régisseuse suppléante, suivi des commandes, gestion des stocks

## Permis

---

Permis B