

Jordan G. - Né en 1999
77170 Brie-comte-robot
4 ans d'expérience
Réf : 2307251254

Chargé rh / gestionnaire de paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +5
Équivalence M2 RH

2018 : Bac +5, Australie
EF - Executive Language Institute

2017 : Bac +5
CAP Hôtellerie - Restauration

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :
CHARGE RH/PAIE chez Almaviva Sante
Gestion de l'administration du personnel
Suivi médecine du travail et période d'essai
Gestion des arrêts maladie / AT / MTT (déclaration, indemnisation, etc.)
Suivi des formations
Réalisation des paies, saisie et contrôle des variables sur logiciel CEGID (150 paies/mois +/-)
Déclaration sociale nominative et FCTU
Organisation et participation aux CSE / NAO
Reporting des données mensuelles (suivi de la masse salariale, etc.)

2020 - 2022 :
MANAGER RH chez Onsite Manager Amazon - Partenaire
Management de 17 chargés de mission RH
Pilotage de l'activité de l'implant (1000 intérimaires)
Intégration des nouveaux intérimaires sur site (+/- 30/jours)
Reporting client (absentéisme, AT, Attrition,...)
Gestion des accidents de travail et le respect de la législation du travail
Gestion de l'administration du personnel (rédaction de contrats, etc)
Gestion du disciplinaire (rédaction des courriers, respect des délais légaux, etc)
Collecte et vérification des éléments de paie

2019 - 2020 :
GESTIONNAIRE RH chez Sodexo
Gestion de base de données liées aux entrées et sorties des salariés
Etablissement des dossiers administratifs des salariés
Suivi administratif des Relations Sociales
Gestion administratives et représentatives du personnel IRP

Suivi des dossiers et mandats (OS, CHSCT, CSE et DP)
Gestion des données pour l'organisation des élections professionnelles CSE

2018 - 2019 :

ASSISTANT RH chez Dga Ministère Des Armées

Mise à jour du plan de formation dans le SIRH

Ouvertures et fermetures des sessions de formations sur site

Recensement des coûts de formations

Gestion administratives (saisie des heures supplémentaires, validations des CP, RTT)

Elaboration de diagrammes liés au temps de travail des salariés

Planification des élections professionnelles

2017 - 2018 :

ASSISTANT RH chez Docaposte Dps

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Développement personnel

Sport : Football - Musculation

Tatouages

Voyages