

Audrey D. - Née en 1997
50100 Cherbourg-en-cotentin
3 ans d'expérience
Réf : 2307251307

Responsable d'agence / responsable de secteur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans les Services commerciaux.

Formations

2018 : Bac +3 à IUT Alençon

LICENCE PROFESSIONNELLE RESPONSABLE DE SECTEUR DE STRUCTURES DE SERVICES A LA PERSONNE -Gestion et management d'une structure, gestion de projets - Droits du travail - Sciences humaines et sociales- Démarche qualité- Gestion administrative et comptabilité

2017 : Bac +2 à Institut Supérieur et Professionnelle de Normandie

BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL - Ressources humaine- Pilotage d'activités sociales- Gestion de projets connaissance des publics
Gestion administrative et financière- Droits et connaissances des publics

Expériences professionnelles

11/2022 à ce jour :

RESPONSABLE DE SECTEUR chez Una De La Manche sur Manche

Management de 42 salariés, gestion de la modulation d'heures, veiller au respect de la réglementation, identifier les besoins au domicile

2019 - 2021 :

COORDINATRICE PÉDAGOGIQUE ET RÉFÉRENTE ÉCONOMIQUE chez Greta De La Manche sur Manche

Promouvoir le dispositif, suivre les indicateurs, piloter l'activité, promouvoir le dispositif, veiller à l'amélioration du service, développer un réseau de partenaires, accompagner les bénéficiaires du dispositif et les orienter dans leurs recherches

2019 - 2019 :

RESPONSABLE D'AGENCE sur Cherbourg

Piloter l'activité, recruter et manager l'équipe, suivre et respecter les indicateurs de performance, assurer la gestion des ressources humaines des 23 salariés, développer un réseau de partenaires et clients, promouvoir le service à l'échelle locale

2018 - 2019 :

RESPONSABLE DE SECTEUR sur Cherbourg

Assurer le management des 23 salariés de salariés, analyser la demande clients, veiller au respect de la législation, promouvoir les partenaires locaux, assurer la gestion des ressources humaines (recrutement, intégration des salariés, formation des salariés), veiller à la satisfaction clients, organiser et animer des événements

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B