

Hichem N. - Né en 2000
92150 Suresnes
2 ans d'expérience
Réf : 2307261022

Assistant administratif et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac +2 à LYCÉE PRIVÉS SAINT-GABRIEL sur Bagneux
BTS COMPTABILITÉ ET GESTIONS (OBTENU)

2019 : Bac +2 à UNIVERSITÉ D'ÉVRY sur Evry-courcouronnes
PREMIER ANNÉE EN LICENCE INFORMATIQUE

2018 : Bac +2 à LYCÉE PAUL LANGEVIN sur Nanterre
BACCALAURÉAT STMG (OBTENU)

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET COMPTABLE chez Id Ergonomie Areram

Accueil téléphonique

Gestion des emails sur la boîte de contact ID Ergonomie

Gestion des dossiers EPAAST et études ergonomiques

Préparation de comptes-rendus de réunion et participation à la réunion d'équipe hebdomadaire

Envoi des comptes rendus des consultants, des devis de prestation, des rapports d'intervention ainsi que la clôture des dossiers

Saisie des devis, archivage des documents

Préparation mensuelle du réalisé

2020 - 2021 :

LIVREUR-MICRO ENTREPRENEUR chez Uner Eats

Prise de commande aux restaurants

Organisation du trajet pour la livraison

Remise de la commande au client

Déclaration et paiement de mes cotisations

Déclaration et paiement de la CFE ainsi que mes revenus auto-entrepreneurs aux impôts

2020 - 2020 :

ASSISTANT COMPTABLE chez RepÉrage

Enregistrements comptables des écritures de ventes, achats et de banques

Établissements de rapprochement bancaires

Paiements des fournisseurs, numérisation des documents

Classement physique et numérique des justificatifs

2017 - 2018 :

COURSIER chez You2you
Prise en charges des colis
Livraison sur rendez-vous
Signature contre la remise du colis

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B