

**Herve N.** - Né en 1996  
**92300 Levallois**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 2307261129**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2019** : Bac +5 à ESC PAU Business school  
Master (parcours expertise comptable) Programme grande école, GRADE DE MASTER

### Expériences professionnelles

---

#### **2023 - 2023** :

COLLABORATEUR COMPTABLE chez Mj Ferrand Cabinet Comptable sur Paris

- Tenue de la comptabilité, Révisions, Cadrages puis déclarations de TVA mensuelles et annuelles
- Écritures de clôtures, Production de bilans comptables, Imports de la paie en comptabilité
- Production de liasses fiscales, Déclarations d'IS, CVAE, PV d'AGO
- Procédure de redressement judiciaire (DCP), Imports des OD de paies depuis PEGASE
- Évaluations de sociétés par 4 méthodes, Créations de sociétés, Aide au contrôle fiscal
- Etablissement des bulletins de salaire, Acte d'acquiescement
- Mise en place d'échéanciers de paiements avec divers organismes (Impôts, Urssaf etc.)

#### **2022 - 2022** :

COLLABORATEUR (3 mois) chez Sodrexal, Cabinet D'expertise Et Audit sur Paris

- Responsable d'un portefeuille varié de 40 dossiers (BNC, BIC)
- Tenue de la comptabilité, cadrages et déclarations de TVA mensuelles
- Situation pour cession d'un fonds de commerce
- Bilan et liasse fiscale d'une société en exercice décalé (clôture au 30 juin)

#### **2020 - 2022** :

Responsable du service comptabilité chez Aadsp Group sur Cergy

- Encadrement et organisation du travail au sein du service comptabilité
- Vérifications hebdomadaires et mensuelles de la bonne tenue des comptes, Organisations et supervisions de réunions mensuelles pour les comptes-rendus et le suivi du travail
- Cadrages et déclarations de TVA mensuelles CA3 et annuelles CA12 sur les différentes sociétés
- Tenue quotidienne de la comptabilité, déclarations de TVS, DAS2 et CVAE
- Importations en comptabilité des relevés bancaires, traitements et rapprochements bancaires
- Importations en comptabilité des journaux de ventes depuis un fichier Excel et affectations
- Mise sur pieds d'un fichier Excel interco permettant le suivi mensuel de toutes les opérations comptables inter-sociétés
- Acomptes de TVA et acomptes d'IS
- Participation à la production des états financiers avec le cabinet d'expertise comptable LMBH
- Préparation de l'audit du commissaire aux comptes
- Tableau du suivi de trésorerie. Émissions de chèques aux créanciers et remises chèques clients
- OD bilans, FNP, intérêts d'emprunt, CCA, PCA, immobilisations, affectation du résultat etc...
- Intégrations mensuelles en comptabilité des OD de paie

-- Mise à jour et analyses des différents tableaux de bord pour le contrôle de gestion

**2019 - 2020 :**

Collaborateur Comptable (8 mois) chez Cabinet Comptable Ocevia sur Paris

• Tenue complète de la comptabilité en toute autonomie sur 85 dossiers BNC (secteur médical), conseils clients, révisions comptables, DAS-2, immobilisations, production de liasses fiscales 2035 compte de résultat prévisionnel pour emprunts bancaires, tenue de la comptabilité SCM, liasse fiscale 2036, En parallèle Contrôleur fiscal chez AGAKAM (association de gestion agréée)

**2018 - 2018 :**

Assistant Comptable (6 mois) chez Cabinet D'expertise Leblanc Et Associés sur Paris

Tenue quotidienne de la comptabilité, notes de frais, enregistrements comptables des salaires, lettrages, rapprochements bancaires, révisions comptables, DAS2, acomptes et déclarations de TVA, acomptes et déclarations d'IS, juridique (AGO), TA et FCP, passer les écritures de clôture : FNP, produits et charges constatés d'avance, immobilisations

**2017 - 2017 :**

Assistant Comptable (4 mois) chez Cabinet D'expertise Beac, Sud-ouest-pau

Enregistrements de factures, saisie des relevés bancaires et rapprochements, révisions Comptables, juridique AGO, déclarations de TVA, fiche de remboursement de TIC

**2016 - 2016 :**

Assistant Comptable (4 mois) chez Ac Hotel

Gestion quotidienne des flux de trésorerie, déclaration d'IS, réalisation d'un business plan

**2012 - 2013 :**

Assistant commercial et comptable chez Imprimerie Mivacy

Assister le président directeur général dans toutes les opérations commerciales et comptables

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Isacompta, Sage

## Atouts et compétences

---

- Gestion et marketing
- Comptabilité
- Écritures de clôtures
- Fiscalité
- Fusion et scission

## Permis

---

Permis B