

**Eugénie C.** - Née en 1992  
**69720 Saint-laurent-de-mure**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 2307271031**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2017** : CAP

CAP AVAE - Vérificateur extincteurs

**2013** : Bac +3

Licence Professionnelle Production et Management en industrie Agro alimentaire

**2012** : Bac +2

BTS Agro alimentaire - Mention AB

**2010** : Bac +2

BAC STL Chimie

### Expériences professionnelles

---

**04/2021 à ce jour** :

Assistante direction régionale chez Detection Electronique Francaise

Gestion administrative des Appels d'offres

Enregistrement des commandes et facturation

Organisation des événements de la région

Assure l'interface entre les différents interlocuteurs et les responsables hiérarchiques

Gestion des missions et taches du secrétariat de la région

Responsable du développement RSE en agence

**2020 - 2021** :

Assistante commerciale chez Alise

Gestion administrative des Appels d'offres

Saisie et relance des devis et factures

Organisation des plannings et préparations des dossiers d'interventions

Gérer les missions et taches du secrétariat de l'agence accompagnement du personnel sur différents point RH

**2015 - 2020** :

Chargée d'affaires chez Chubb

Gestion d'un portefeuille clients : contrat, étude, audit terrain, devis, litige ...

Management d'une équipe (4 techniciens et 1assistante)

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sports: rugby , crossfit voyages