

**Nadia B.** - Née en 1990  
**26500 Bourg-lès-valence**  
**14 ans d'expérience**  
**Réf : 2307271704**

## Acheteur & responsable import

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2018** : Certificat

Certificat : Formation Supply Chain Management/ SMART LOG

**2018** : Certificat à KING'S COLLEGE LONDON

Certificat : Business Management

**2011** : Bac +5 à ISCID sur Dunkerque

Master Achat et Négoc

**2004** : Bac +3 à Faculté Ben M'sick / Hassan II

Licence Section Anglaise

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2023** :

Mission d'intérim- ADV Export chez Hm Clause-plv

Enregistrer dans l'ERP (JDE) les commandes sur stock existant ou sur stock à fabriquer, dans le respect des instructions et des procédures internes (Dépassement des prévisions de ventes, instructions préparation de commandes, suivi des dates demandées ...) et de la réglementation en vigueur dans le pays du client.

- Confirmer la réception des commandes
- Rechercher et proposer des produits de remplacement si nécessaire sous les conseils de l'Area Manager
- Communiquer au client toutes les informations relatives à ses Commandes ( fichier portefeuille client, documents ATI, Documents Export)
- Enregistrer et donner les instructions de préparation de commande
- Facturation

**2021 - 2022** :

Responsable Import chez Studio 14

Responsable de toutes les opérations d'importation et opérations financières y afférentes tout en respectant le budget alloué et les procédures de l'entreprise ; Ouverture SBLC, LC avec les banques, organisation du calendrier d'importation, négociation des frais de transport, préparation des documents d'importation nécessaires, aussi résolution des litiges (Facture d'avoir..)

**2017 - 2021** :

Acheteur chez Cartonnages Du Rif

Achat Import : Responsable achat matières premières destinées à l'emballage en carton et en Film Polypropylène

Achat Local : Responsable achat consommable, matières premières et maintenance

**2014 - 2016 :**

Assistante Achat et Marketing chez Akko Group  
Elaboration et mise en oeuvre complète d'un projet de  
boisson énergétique BLU

**2008 - 2012 :**

Acheteur Junior chez Stroc Industrie  
Traitement de différentes demandes d'achat de production et hors production  
Deux premières années, Assistante achat et ADV

**Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Logiciels**

---

Pack Office, Ciel, Sage, Sap

**Atouts et compétences**

---

- Achat des matières premières, consommables et maintenance
- Techniques de négociation
- Gestion des opérations d'importation, formalités douanières
- Optimisation des coûts et de délais
- Calcul du prix de revient
- Organisation des flux logistiques
- Passation des factures d'achat sur Sage
- Règlement des litiges
- Gestion du panel fournisseur et homologation de nouveaux fournisseurs

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

- Voyages,
- Lecture,
- Cuisine
- Jeux d'échecs