

Cynthia F. - Née le 04/01/1987
66100 Perpignan
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2307281441

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007 : Bac Pro à Lycée Professionnel de l'Estuaire sur Blaye
Baccalauréat Professionnel en Comptabilité

2005 : BEP à Lycée Professionnel de l'Estuaire sur Blaye
Brevet Professionnel en Comptabilité

Expériences professionnelles

2014 à ce jour :

Assistante de Direction chez Sas Stilpass Magasin Franchisé Orchestra
Administratif et comptabilité de 8 sociétés

2012 - 2014 :

Conducteur de travaux / Assistante chez Sarl Dupuy Freres - Charpente, Couverture, Zinguerie
Gestion de chantiers, suivi du SAV, administratif

2010 - 2012 :

Assistante chez Sarl Famille Laurent - Holding
Gestion de l'administratif et comptabilité d'une filiale (SARL ELEMENT BOIS - Ossature bois et bardage)

2007 - 2010 :

Assistante chez Sas Phlaurent - Charpente, Couverture, Zinguerie
Comptabilité, relation clients, social

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : avancé), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage, Cegid

Atouts et compétences

- Gestion de chantiers : assister aux réunions sur place, gérer l'administratif, organiser les équipes.
- Gestion de comptabilité et social : créer et enregistrer les factures clients, encaisser les règlements, suivi et

relance clients, traitement des salaires, suivi de la banque et paiement des fournisseurs.

- Gestion d'un poste administratif : accueil, standard téléphonique, lecture et redistribution des mails et courriers, déchargement des camions de livraison et contrôle

Permis

Permis B