

Lisa D. - Né en 1999

--

2 ans d'expérience

Réf : 2308021608

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +2 à ISCG Paris

BTS Comptabilité -Gestion

2019 : Bac +2 à Lycée Charles de Gaulle

Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

12/2022 à ce jour :

Assistante comptable chez Cabinet D'expertise Comptable Hyart sur Compiègne

Saisie comptable, rapprochement bancaire, TVA mensuelle

2022 - 2022 :

Chef d'équipe pour EDF chez Webhelp sur Compiègne

Gestion d'une équipe de 15 à 20 personnes et planification

Aide des conseillers clientèle dans l'évolution de leurs compétences et mise en objectif

Accompagnement des nouveaux au sein des locaux

Aide au respect des consignes demandées par EDF

2022 - 2022 :

Assistante administrative chez La Cagouille sur Paris

Gestion de l'administratif générale du restaurant, prise de réservation et accueil client

2021 - 2022 :

Team Coach pour EDF chez Webhelp sur Compiègne

Accompagnement, écoute des appels et débriefing collectif des points à améliorer pour respecter les consignes du donneur d'offre (DO)

2019 - 2021 :

Conseillère clientèle pour EDF chez Webhelp sur Compiègne

Gestion des appels téléphoniques, mails en back office puis en traitement interne middle office, avec une satisfaction client de 95%.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B