

Shanone M. - Né en 1997
95240 Cormeilles-en-parisis
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2308021652

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +2 à IFCV
BTS GPME

2019 : Bac +2 à École EICY
Brevet professionnelle de coiffure

2017 : Bac +2 à École EICY
CAP coiffure

Expériences professionnelles

01/2023 - 2023 :

Assistante technique en alternance chez IngÉrop
Rédaction de comptes-rendus de réunions
Gestion des appels d'offres
Gestion des plannings d'appels d'offres
Gestion et distribution des courriers

2021 - 2022 :

Assistante de direction en alternance chez La Maison Du Coworking
Rédaction de comptes-rendus de réunions
Gestion et traitement des notes de frais de la direction
Intégration du personnel
Gérer le suivi administratif des différents établissements
Rédaction et classement du courrier
Assurer le suivi des dossiers du personnel
Gestion du recouvrement
Rédaction de contrat
Facturation clients
Facturation fournisseurs

2020 - 2021 :

Agent d'accueil et d'admissions chez Clinique De Saint Germain En Laye
Orienter et renseigner les patients de la structure
Répondre aux demandes de renseignements
Prise en charge administrative des patients (entrée/sortie)
Recherche des droits d'ouverture à l'assurance maladie et mutuelle
Recueillir et traiter les données nécessaires à l'identification du patient et à la facturation de l'activité

2015 - 2019 :

Coiffeuse en alternance chez Saint Algue - Fabio Salsa - Nina Perle

Accueil des clients

Prise en charge rapide des rendez-vous téléphoniques

Gestion des plannings

Inventaire hebdomadaire du salon

Couper, coiffage , coloration et décoloration des cheveux

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office