

**Farah A.** - Né le 24/03/2000  
**60230 Chambly**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2308031654**

## Gestionnaire administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Bac +2 sur Pontoise  
BTS : NDRC

**2021** : Bac +2 à Proméo sur Beauvais  
BTS : NDRC

**2019** : Bac +2 à Lycée Condorcet sur Méru  
Baccalauréat : STMG Mercatique

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2022** :  
Préparatrice de commandes chez CÉlio sur Méru  
Préparation des commandes, constitution de colis et de lots  
Scan des codes-barres avec la douchette

**2021 - 2022** :  
Vendeuse préparatrice chez VÉnÉzia Pizzeria sur Méru  
Veille à la qualité d'accueil des clients, gestion des situations d'urgences avec calme et sang froid  
Aménagement de la salle de restauration pour créer un environnement accueillant favorisant la satisfaction client

**2020 - 2022** :  
Collaboratrice d'agence chez Axa De Freitas Fortune sur Méru  
Identifier de nouveaux prospects  
Accueil des clients en agence, identification des besoins, information, suivi et gestion des contrats  
Élaboration des devis et des contrats d'assurances

**2019 - 2020** :  
Vendeuse prêt à porter chez Black Pink sur Sarcelles  
Gérer le stock, accueil des clients, gestion des appels  
Encaissement des achats et gestion des opérations en caisse

**2019 - 2020** :  
Hôtesse d'accueil chez Bnp Paribas Rosa Parks sur Paris

Accueil et orientation de la clientèle, gestion des appels  
Conseiller, chargé de clientèle, synthétiser les informations

## **Langues**

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Musique de tout genre  
Cuisine  
Sport