

Angélique R. - Née le 17/09/1988
91250 Tigery
10 ans d'expérience
Réf : 2308041033

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 : Bac Pro à Lycée Eugénie Cotton sur Montreuil
Bac Pro secrétariat

2008 : BEP à Lycée Eugénie Cotton sur Montreuil
BEP Métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

07/2022 à ce jour :
Caissière facturière chez Bassez & Cie - Marché International sur Rungis

2022 - 2022 :
Responsable Administrative chez Lutèce Duo Service sur Pantin

2020 - 2021 :
Secrétaire polyvalente chez A.d.s.s sur Bondy

2018 - 2019 :
Secrétaire polyvalente chez Piquet Et Fils sur Vincennes

2012 - 2018 :
Secrétaire chez F.c.d. sur Paris

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage

Atouts et compétences

Gestion de planning, établissement de devis & factures, rédaction de notes de service & divers courriers, passage de commandes aux fournisseurs, gestion du standard, réception et enregistrement des règlements clients, classement, archivage, création de dossiers clients, gestion de boîte mails, organisation de réunions, petite comptabilité, relance clients pour les impayés, règlement des factures fournisseurs

Permis

Permis B