

Béatrice T. - Né en 1993
13015 Marseille
10 ans d'expérience
Réf : 2308041250

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : BEP
BEP agent de secrétariat

Expériences professionnelles

2020 - 2022 :
Responsable de production chez Vp Nettoyage - Go Services
- Gérer et coordonner la planification des interventions de l'équipe technique (hebdomadaire, mensuelle et trimestrielle)
-Gestion du temps pour 10 techniciens
-Etre l'interface entre les clients et la Direction
-Gestion administrative des doléances, relances et résiliations
-Participer à la gestion et solutionner les différents impondérables chantiers
-Participation au développement commercial du service
-Mise à jour journalier des tableaux de bords

2011 - 2020 :
Assistante de Direction chez Ministère Des Armées/40erégiment De Transmissions sur Thionville
-Assistante de direction : seconder et appuyer les officiers d'unité
-Gérer et former une équipe au sein d'un bureau ; assurer le bon déroulement de la structure, le suivi des dossiers du personnel ; conseiller le personnel, gestion des plannings, traitement des remboursements ;
- mise en oeuvre de consignes, fiche de tâche ;
-gestion des conflits sociaux et coordination des plannings (110 salariés environ par unité) ;
- conseiller et intervenir en matière juridique et RH au titre de droit commun et civil, conception de dossier de déclaration et d'ouverture de droit, rédaction de notes diverses ;
-Opérateur de réseau : mise en place d'antenne de réseau sur tout terrain en mission diverses en France ;
-Surveillance, suivi et ajustement / réglage du matériel.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : avancé), Italien (Oral : moyen / Ecrit : avancé), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

ASSISTANTE DE DIRECTION

Capacité organisationnelle, mise en place de procédure

Rédiger, retranscrire, Gérer

Structurer et mettre en place des plannings en coordination

Création de devis,

Utilisation de logiciels métiers

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

lecture, sport en salle, basketball, randonnée