

**Souhir E.** - Né en 1983  
**94360 Bry-sur-marne**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 2308070939**

## Commercial assistant/office manager

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2001** : Bac à Paul Doumer sur Le Perreux Sur Marne  
High school diploma (BAC STT)

### Expériences professionnelles

---

**2021 à ce jour** :

Commercial Assistant chez Bpce Group sur Paris

**2019 - 2020** :

Senior Office Manager chez Leica Microsystems sur Paris

**2019 - 2019** :

Senior Office Manager chez Egis sur Paris

**2018 - 2019** :

Executive Assistant & Marketing Coordinator chez L'oréal sur Paris

**2017 - 2018** :

Office Manager (Marketing Division) chez Nissan Middle East sur Dubai, Chine

**2017 - 2017** :

Office Manager chez Arep sur Dubai, Chine

**2014 - 2017** :

Senior Personal assistant to VP CIO chez Dewa sur Dubai, Chine

**2011 - 2013** :

Administrative Assistant chez Fedex sur Dubai, Chine

**2009 - 2011** :

Executive Assistant chez Leyton sur Paris

**2008 - 2009** :

Personal Assistant chez Global Imaging sur Paris

**2005 - 2008** :

Sales Administration Assistant chez Ge sur Paris

### Langues

---

Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

Operations Excellence Scheduling and calendar management Event planning  
Meeting planning Conference setup Expense reports Travel arrangements  
Sales Administration Human resources management Communication

## **Permis**

---

Permis B